Reunión 18-02-25

CALENDARIO 2025

CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES QUE PRESTAN SERVICIOS EN LA REGIONAL ARAUCA. VIGENCIA 2025			
MES	CARGUE INFORMACIÓN APLICATIVO SECOP II PARA REVISIÓN	1RA. FECHA	2DA. FECHA
		CORREO DE RAD. AL AREA DE CONTABILIDAD	ENVIO DE CORREO DE RAD. AL AREA DE CONTABILIDAD
ENERO	DEL 21 AL 22 ENERO	23 ENERO	27 DE ENERO
FEBRERO	DEL 17 AL 18 FEBRERO	DEL 19 AL 20 DE FEBRERO	21 DE FEBRERO
MARZO	DEL 17 AL 18 DE MARZO	DEL 19 AL 20 DE MARZO	21 DE MARZO
ABRIL	15 DE ABRIL	16 ABRIL	22 DE ABRIL
MAYO	16 DE MAYO	DEL 19 AL 20 DE MAYO	23 DE MAYO
JUNIO	DE 16 DE JUNIO	DEL 17 AL 18 DE JUNIO	19 DE JUNIO
JULIO	DEL 16 AL 17 DE JULIO	DEL 18 AL 19 DE JULIO	21 DE JULIO
AGOSTO	15 DE AGOSTO	19 DE AGOSTO	20 DE AGOSTO
SEPTIEMBRE	17 DE SEPTIEMBRE	DEL 18 AL 19 DE SEPTIEMBRE	22 DE SEPTIEMBRE
OCTUBRE	17 DE OCTUBRE	DEL 20 AL 21 DE OCTUBRE	22 DE OCTUBRE
NOVIEMBRE	14 DE NO		20 DE NOVIEMBRE
DICIEMBRE	12 DE DICI		7 DE DICIEMBRE

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

DOCUMENTOS QUE DEBEN IR EN GF

GESTIÓN FINANCIERA	PAGOS
Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/oprestación de servicios personales diligenciado y descargado del aplicativo https://contratistas.sena.edu.co/.	Todos los pagos
Copia de la afiliación de la seguridad social con fecha del mes deinicio del contrato o Certificación de que se encuentra afiliado	Primer pago
RUT con fecha de generación o impresión no mayor a 180 días	Primer pago
Certificado de intereses de vivienda, corrección monetaria, o costoleasing para vivienda pagados en el año anterior.	Cuando se acoja al beneficio, para disminuir base de retención en la fuente primer pago
Certificado de pagos efectuados por contratos de prestación de servicios a empresas de medicina prepagada o por seguros de salud pagados en el año anterior.	Cuando se acoja al beneficio, para disminuir base de retención en la fuente primerpago
Certificación y soportes según corresponda, de acuerdo con elformato GRF-F-063– Certificación por Dependientes Contratistas.	Cuando se acoja al beneficio, para disminuir base de retención en la fuente primer pago
Copia de la planilla de pago de la seguridad social	A partir del segundo pago inclusive
Factura de venta (Sólo responsable de IVA).	Cuando aplique
Certificación de la cuenta AFC y/o AVC y el efectivo pago realizadopor el período objeto de cobro	Cuando se acoja al beneficio, para disminuir base de retención en la fuente. Todos los pagos
Certificado de la cuenta de aportes voluntarios a fondos de pensiones voluntarias o fondos de pensiones obligatorias y el valor pagado de los aportes por el período objeto de cobro.	Cuando se acoja al beneficio, para disminuir base de retención en la fuente. Todos los pagos
Formato GTH-074-Entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista para el caso del último pago o enliquidaciones o cesiones de contrato	Último pago

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

EN RESUMEN EN EL GF VA:

1.PLANILLA DE CUENTA DE COBRO
2.AFILIACION A SALUD, PENSION Y ARL
3.RUT
4.CERTIFICADO DRA. CYNTIA
5.CURSO SST

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

DOCUMENTOS QUE DEBEN IR EN GC

GESTIÓN CONTRACTUAL	PAGOS
Informe mensual de actividades GTH-F-062	Todos los pagos
Evidencias mensuales	Todos los pagos
Los formatos de terminación de contrato GD-F-004, GTH-F-074 y GTH-F-073	Último pago
Pago de la seguridad social correspondiente al último giro por terminación del contrato a discrecionalidad del supervisor, so pena de la verificación del pago de la seguridad social sobre el 40% del total del contrato.	Último pago

Es importante mencionar que los formatos GD-F-004, GTH-F-074 y GTH-F-073, deberán ser verificador por el supervisor que se encuentren publicados en SECOP II.

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

DOCUMENTOS QUE DEBEN IR EN GC

PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca, 23 de enero de 2025

Señor (a)
RUTH MARITZA MEJIA HIGUERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7233531
Técnico G02
Coordinadora Grupo de Formación Profesional Integral
Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca
Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ENERO del año 2025.

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.7233531 del año 2024

SHARON VALENTINA SIMBAQUEBA NIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.801.287 de Arauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de Formación Profesional Integral Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($40.250.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de UN MILLON SETECIENTOS CIENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 1.750.000), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTO MIL PESOS M/CTE. ($3.500.000) cada uno.

CDP	PERIODO	DIAS	VALOR MES	VALOR
	ENERO	15		$ 1.750.000
	FEBRERO	30		$3.500.000
	MARZO	30		$3.500.000
	ABRIL	30		$3.500.000
	MAYO	30		$3.500.000
	JUNIO	30		$3.500.000

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

DOCUMENTOS QUE DEBEN IR EN GC

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Proyectar actos administrativos en atención procedimiento de depuración de fichas de formación titulada y complementaria del centro de formación.	En el mes de enero, no se realizó esta actividad, no obstante, asisti el 22 de enero de 2025 a reunión donde indicaron las pautas para iniciar el procedimiento de esta actividad a futuro.	N/A
2.	Asesorar en materia legal y judicial al área de Formación Profesional en temas de contratación y supervisión de contratos con ocasión al cumplimiento de la misionalidad de la entidad	Se brindó asesoría al equipo de contratación del uso de la plataforma Secop II.	Las evidencias se pueden visualizar en el siguiente enlace: https://acortar.link/OrDiIm
3.	Redactar documentos legales de acuerdo con formatos y plantillas establecidas	Se ajustó y se revisó la resolución de adjudicación de continuidad FID	Las evidencias se pueden visualizar en el siguiente enlace: https://acortar.link/OrDiIm

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

DOCUMENTOS QUE DEBEN IR EN GC

